

Приложение № 1  
к приказу директора ОГКУ «ЦСПСид  
Молчановского района» от  
«07» января 2023 г. № 20

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ОГКУ «ЦСПСид Молчановского района»  
Г. Н. Колосова



**ПЛАН**  
мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в областном государственном казенном учреждении  
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.1.	Заключение договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, с включением стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры при приеме сотрудников учреждения.	Постоянно	Специалист по кадрам.
1.3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСид Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.	При наличии оснований, поступлении уведомлений.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСид Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.

1.4.	Обеспечение защиты персональных данных работников ОГКУ «ЦСПиД Молчановского района».	Постоянно	Специалист по кадрам.
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Один раз в полугодие	Директор учреждения
<b>3. Обучение и информирование работников учреждения</b>			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Август 2023 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, специалист по кадрам.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения</b>			
4.1.	Ознакомление несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей, иных законных представителей с порядком и условиями предоставления Учреждением нуждающимся гражданам бесплатных социальных услуг.	Постоянно, при зачислении в учреждение	Воспитатель
4.2.	Ознакомление приемных родителей, находящихся на сопровождении, семей в отношении которых проводится сопровождение по технологии работы со «случаем» о безвозмездности предоставления социальных услуг.	Постоянно, при постановке на сопровождение	Заведующие Службами помощи семье и детям
4.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, специалист по кадрам.
4.4.	Осуществление регулярного контроля данных	Постоянно	Главный бухгалтер

	бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.			
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно.	Постоянно.	Главный бухгалтер.
4.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, выдачей материальных ценностей учреждения, целевого и эффективного их использования.	Постоянно.	Постоянно.	Главный бухгалтер.
4.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно.	Постоянно.	Директор учреждения, главный бухгалтер, специалист по закупкам
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Постоянно.	Постоянно.	Заведующие Службами помощи семье и детям
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
5.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении на следующий календарный год.	Декабрь 2023 г.		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
5.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежеквартально.		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
5.3.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально.		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.